



Koninklijke Nederlandse Biljartbond

Vereniging Carambole

Archimedesbaan 7
3439 ME Nieuwegein
030 – 6008400
la@knbb.nl

Samen biljarten geeft meer effect!

Nieuwegein, 14 juni 2024

Geachte bestuurder,

Hierbij ontvangt u de Nieuwsbrief inzake de ledenadministratie voor het seizoen 2024-2025.

Wij verzoeken u de inhoud goed te lezen en te bewaren voor later naslagwerk.

Deze nieuwsbrief is ook te vinden op www.carambole.nl / Organisatie / Nieuwsbrieven.

Gelieve voor wijzigingen in uw bestuur of leden **niet deze mail te beantwoorden** maar uw wijzigingen in te vullen in www.mijnknbb.nl (zie bijlage voor tips) of uw vragen sturen aan la@knbb.nl.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur KNBB Vereniging Carambole en ledenadministratie KNBB.

NIEUWSBRIEF VOOR FUNCTIONARISSEN Informatie ledenadministratie juni 2024

Geachte bestuurder,

Het nieuwe seizoen 24-25 staat weer op ons te wachten. Om een en ander goed in de ledenadministratie (en dus op de factuur) te krijgen ontvangt u weer een Nieuwsbrief voor Functionarissen voor de ledenadministratie van uw vereniging.

Voor verenigingen staat veel informatie op onze website:

Hieronder wat links naar informatie die uw vereniging nodig zou kunnen hebben:

<https://www.knbb.nl/verenigingen>

Contact/ondersteuning	Verenigingsondersteuning	Waarom een vereniging?	Wet en regelgeving
Modelstatuten	WBTR	AVG	Rabo ClubSupport
Ledenadministratie	DAS Juridisch advies	BOSA/Verduurzaming/Energie	Advisering huur vastgoed
Bestuurdersaansprakelijkheid	Biljartverwarming	Clubloterij	Live streamen door derden
Voorkom fraudemails	Buma Sternra	IVA	RI&E
Promotiepakket 5 ball			





Koninklijke Nederlandse Biljartbond

Vereniging Carambole

Archimedesbaan 7
3439 ME Nieuwegein
030 – 6008400
la@knbb.nl

Samen biljarten geeft meer effect!

Om al deze diensten te kunnen (blijven) leveren is het voor ons van belang dat u ook uw verenigingsleden die geen competitie spelen bij de KNBB aan te melden. Dit zijn bijvoorbeeld leden die alleen met de club-kampioenschappen meedoen of die gezellig recreatief spelen binnen uw vereniging. Wij leveren deze diensten niet alleen voor uw competitie-spelende leden, maar ook voor uw andere leden (de zogenaamde Clubleden).

Voor uw Clubleden bieden wij o.a. korting bij diverse instanties. Zo heeft uw clublid direct voordeel bij het lidmaatschap van de KNBB.

Allereerst de korting die u al direct krijgt op de contributie: In seizoen 24-25 is dit € 2,50 (25% op € 10,00) maar ook kortingen op diverse producten. Zie hiervoor ons nieuwsitem:

<https://www.carambole.nl/nieuws/alle-kortingen-voor-knbbleden-op-een-rij>

Voor informatie voor uw vereniging inzake diverse wedstrijden en over contributies en tarieven kunt u naar:

<https://www.knbb.nl/organisatie/lid-worden-contributie-0>

<https://www.carambole.nl/organisatie/nieuwsbrieven>

<https://www.carambole.nl/organisatie/verenigingen/>

Alle leden van uw vereniging kunnen vanaf nu ook zelf inloggen op hun mijnknbb.nl account. Zij kunnen daar zelf hun adresgegevens inzien en wijzigen. Zo heeft u altijd een up-to-date ledenadministratie. De inloggegevens kunnen zij zelf opvragen. Er is een handleiding voor uw leden beschikbaar op <https://www.knbb.nl/organisatie/knbb-ledenadministratie>
[Handleiding Leden/Mijn KNBB \(PDF\)](#)

Wij wensen u een goede zomer en wensen u nu alvast een goed en sportief nieuw seizoen 24-25.

Namens het Bestuur en Bondsbureau

LEDENADMINISTRATIE

Wij willen graag van deze gelegenheid gebruik maken om u middels deze brief te informeren over de meest voorkomende taken die binnenkort weer van belang zijn voor een juiste ledenadministratie en een handleiding die u in de loop van het seizoen kan helpen. Wij verzoeken u deze informatie dan ook ergens te bewaren voor latere raadpleging.

Wist u dat u en al uw leden 24 uur per dag antwoorden op de meest voorkomende vragen kunnen vinden in onze digitale helpdesk? Kijk hiervoor op <http://helpdeskcarambole.knbb.nl/>





Samen biljarten geeft meer effect!

En wist u dat al uw aangemelde leden ook zelf hun gegevens kunnen controleren in www.mijnknbb.nl? Dit zijn uiteraard de gegevens die de secretaris heeft ingevuld voor hen, maar waar zij zelf eventueel nog adreswijzigingen kunnen invullen. Dat scheelt uw secretaris ook weer werk.

En wist u dat wij inmiddels ook voor sommige districten de facturatie verzorgen? Het kan zijn dat u dit jaar maar één factuur krijgt, voor zowel de districts-contributie als de bondscontributie.

Dan vindt u hierna de voor u belangrijke tips en informatie voor een juiste ledenadministratie.

Wij verzoeken u deze informatie goed door te lezen zodat u een juiste factuur ontvangt aan het begin van het nieuwe seizoen.

Sommige artikelen kent u al uit eerdere versies, maar sommigen zijn geüpdatete of aangepast of zelfs vervallen. Wij verzoeken u deze nieuwsbrief dan ook te lezen alsof u hem nog niet eerder hebt gezien.

De tips in vogelvucht:

- 1) [Aanvragen wachtwoord voor www.mijnknbb.nl](#)
- 2) [Hoe log ik in bij www.mijnknbb.nl](#)
- 3) [Controleren en wijzigen op contactgegevens leden en \(functies\) van het bestuur](#)
- 4) [Het aanmelden van een nieuw lid](#)
- 5) [Een lid aanmelden voor een lidmaatschap, welk lidmaatschap moet u kiezen?](#)
- 6) [Het omzetten van een lidmaatschap](#)
- 7) [Het beëindigen \(afmelden\) van een lidmaatschap](#)
- 8) [Wat te doen als uw vereniging stopt?](#)
- 9) [Mutaties voor vereniging uit laten voeren door districtssecretaris](#)
- 10) [Facturatie](#)
- 11) [Tarieven contributie 2024/2025](#)
- 12) [Hoe moet ik de betaling doen?](#)
- 13) [Er staat een fout in de factuur, wat moet ik doen?](#)

Handleidingen voor de Ledenmodule vindt u op:

www.knbb.nl/organisatie/knbb-ledenadministratie

Handleidingen voor functionarissen

[Beknpte handleiding voor functionarissen met mutatiebevoegdheden \(handleiding door Dooitze Nauta voor KVC\)](#)

[Handleiding voor functionarissen met mutatiebevoegdheden \(PDF\)](#)

[Handleiding voor functionarissen met mutatiebevoegdheden \(PowerPoint\)](#)

[Handleiding Ledenmodule \(power point\)](#)





Samen biljarten geeft meer effect!

1) Aanvragen wachtwoord voor www.mijnknbb.nl

Onderstaande geldt ook voor alle actieve leden van de vereniging:

Indien u nog geen wachtwoord heeft ontvangen, of u het wachtwoord bent vergeten dan kunt u dit heel gemakkelijk op de onderstaande wijze zelf aanvragen. Het is wel een vereiste dat u een actief lidmaatschap heeft en uw juiste e-mailadres in de ledenadministratie van de KNBB geregistreerd is.

Ga naar www.knbb.nl en klik op

Mijn KNBB

(of ga naar:

<https://www.mijnknbb.nl/>

1. Klik op inloggen en vervolgens op 'wachtwoord aanvragen'.
2. Vul uw bondsnummer en uw e-mailadres in en klik op 'versturen'. Er zal daarna binnen enkele minuten (maximaal 5 minuten) een wachtwoord naar uw e-mailadres worden verzonden. Let op: de mail kan in uw 'ongewenste e-mail' terecht komen.

2) Hoe log ik in bij www.mijnknbb.nl

Om in te loggen gaat u naar www.mijnknbb.nl en klik op 'inloggen'. Vul de inloggegevens in die u per e-mail heeft ontvangen. De beste manier om in te loggen is om het wachtwoord vanuit de originele mail te kopiëren en erin te plakken. Uw "persoonlijk" bondsnummer is uw gebruikersnaam.

Na inloggen met het toegestuurde wachtwoord dient u dit te vervangen door een ander wachtwoord. Dit kan door op 'Profiel / Wachtwoord wijzigen' te klikken.

3) Controleren en wijzigen van contactgegevens van leden of bestuurders

Met uw hulp trachten wij zoveel mogelijk de gegevens van onze leden up-to-date te houden zodat competitieleiders de leden altijd kunnen bereiken. Uiteraard gaan wij vertrouwelijk met de gegevens om.

Controleer daarom **regelmatig** of de contactgegevens van alle leden nog actueel zijn zoals adres, woonplaats telefoonnummer en e-mailadres, pas deze indien nodig aan.

LET OP! Er dient te allen tijde een **volledig** bestuur (minimaal een Voorzitter, Secretaris, Penningmeester) te zijn aangemeld. **Controleert u nog even voor de start van het nieuwe seizoen of dit het geval is?**

Door uw leden te vragen zelf hun gegevens te controleren in www.mijnknbb.nl kan uw taak ook verlicht worden. Zie ook punt 8 en 9.





Samen biljarten geeft meer effect!

Wijzigt de samenstelling van uw bestuur dan kan de secretaris dit zelf wijzigen onder Mijn vereniging / Details & Commissies .

U kunt bij deze Ledenmodule komen door op het linkje '**Ledenmodule**' te klikken als u in het 'Home' scherm staat.

Meldt het bestuurslid aan dat de functie overneemt en meldt het bestuurslid dat stopt daarna pas af. Dit doet u door een '**einddatum**' in te vullen bij zijn functie. (dit kan dus ook een lidmaatschap zijn).

Indien u stopt met uw functie van secretaris of ledenadministrateur

Gaat u zelf als secretaris stoppen? Meldt in dat geval **altijd eerst de nieuwe secretaris aan**. Pas als dit gelukt is, meldt u zichzelf af. Met het afmelden van uw functie vervalt namelijk het recht op 'mutteren'.

Indien u als secretaris (tijdelijk) afwezig bent

Dan heeft u de mogelijkheid om een **ledenadministrateur** op te voeren. Een vereiste is wel dat het juiste e-mailadres in de ledenadministratie staat en dat deze persoon ook actief lid is van de KNBB. Als u hem/haar voor deze functie heeft opgevoerd onder 'bestuur-/commissie' kan hij/zij een wachtwoord aanvragen voor www.mijnknbb.nl , op de manier zoals beschreven is bij [Aanvragen wachtwoord voor www.mijnknbb.nl](#).

Indien u uw functie overdraagt verzoeken wij u om deze informatie (Nieuwsbrief aan functionarissen) over te dragen aan de (tijdelijke) vervanger.

4) Het aanmelden van een nieuw lid

Leden aanmelden kan het gehele jaar. In de overgangperiode tussen 1 mei en 31 juli zijn er echter wat punten waar u op dient te letten:

- Vanaf 1 mei t/m 31 juli kunt u leden opvoeren zonder dat deze worden gefactureerd. Zij worden pas gefactureerd in augustus voor het seizoen 2024/2025. Hierdoor kunt u ze tijdig lid maken en dus ook op tijd worden opgegeven voor de competities/evenementen waar zij aan willen deelnemen zonder dat dit kosten met zich mee brengt.
- U kunt leden opvoeren met een datum in de toekomst. Zij staan dan vermeld als 'Toekomstig lid'. Een toekomstig lid wordt pas 'actief' op de datum van aanmelding. U kunt deze leden tot de datum waarop het lidmaatschap actief wordt, terugvinden op de 'inactieve' ledenlijst van de vereniging. Dit kunt u doen door het vinkje "alleen actieve leden weergeven" uit te zetten. U ziet dan "alle leden" inclusief de leden die eerder lid waren.

U kunt het aanmaken van een nieuw bondsnummer voor een bestaand lid voorkomen (en daarmee onterecht dubbele facturatie)





Samen biljarten geeft meer effect!

Neemt u een lid aan dat al eerder lid was van de KNBB in het verleden of nog steeds lid is bij een andere vereniging, let dan op onderstaande tips:

Vraag het lid een screenshot te sturen van de gegevens in zijn eigen 'mijnknbb'. Dan heeft u altijd de juiste gegevens bij de hand.

- Als de persoon aangeeft wel eerder lid te zijn geweest maar dat hij zijn/haar bondsnummer niet meer weet, dan kunt u dit opvragen bij de ledenadministratie la@knbb.nl of 030-6008401 met vermelding van zijn/haar achternaam, voorletter(s) en de geboortedatum. Wij zoeken het oude bondsnummer dan graag voor u op en sturen u de gegevens zoals u ze moet invoeren.
- Indien een persoon een oud verenigingslid is, dan kunt u zijn bondsnummer opzoeken in de totale ledenlijst Rapportage/Mailtool: V4 Opgezegde lidmaatschappen, hier ziet u overigens "alle" leden. Alleen die met een 'einddatum' zijn de leden die eerder lid waren van uw vereniging.
- Voer altijd een laatste controle uit (klik op de knop ). Is een lid al bekend in het systeem dan krijgt hij zijn oude bondsnummer terug. Krijgt u aan 'nieuw' bondsnummer, dan heeft u ergens een fout gemaakt (verkeerde geboortedatum, puntjes bij initialen e.d. zijn vaak voorkomende 'fouten')

5) Een lid aanmelden voor een lidmaatschap

U heeft het lid aangemeld, nu moet u alleen nog een lidmaatschap toekennen, maar welk lidmaatschap moet u kiezen?

Hieronder de diverse soorten lidmaatschappen en voor welke competities/evenementen dit geldig is.

Carambole (geen competitie)

Bestemd voor: Bestuurders, leden van de vereniging die niet in teamverband of persoonlijke competitie spelen.

Zonder lidmaatschap mag u geen bestuurder van een vereniging zijn, in verband met [juridische aansprakelijkheid van een bestuur](#) is een lidmaatschap vereist!

Carambole Avond-competitiespeler

Bestemd voor:

- Alle teamcompetities die onder de districtscompetitie vallen (A-klasse, B-klasse, C-klasse, jeugdcompetitie)
- Persoonlijke kampioenschappen Libre, Bandstoten (alle klassen)
- Persoonlijke kampioenschappen Driebanden klein (alle klassen)
- Persoonlijke kampioenschappen Driebanden Groot 1e,2e,3e klasse

Carambole Dag-competitiespeler





Bestemd voor:

- Alle competities die onder de ‘dag-competitie’ binnen de districtscompetitie vallen

*Wanneer moet ik kiezen voor een **Driebanden** lidmaatschap?*

Voor de onderstaande competities/ evenementen is een lidmaatschap *Driebanden Competitiespeler* nodig:

- Alle teamcompetities die onder Driebanden Groot Eredivisie en Ere- en 1e t/m 4e divisie vallen
- Grand Prix (Nationale ranking) toernooien Driebanden Groot.
- Driebanden NK Dames

Dit lidmaatschap kan ook eventueel door de speler rechtstreeks bij de K.N.B.B. worden afgesloten. Wilt u dat de factuur naar de speler gaat, meldt hem dan af bij uw vereniging, maar zeg tegen de speler dat hij zich voor zijn eigen lidmaatschap moet aanmelden. Dit kan hij/zij doen via de website Driebanden.nl.

6) Het omzetten van een lidmaatschap

Als een lid van ‘Avond- of Dagcompetitie spelend lid’ naar ‘Clublidmaatschap’ (of andersom), moet worden omgezet in een lopend seizoen bij dezelfde vereniging dan dient u hiervoor de volgende regels in acht te nemen:

Van “Carambole Avond- of Dag-competitiespeler” naar “Carambole (geen competitie)”, of andersom. Meldt het lid af vóór 31-07-2024 en meldt het nieuwe lidmaatschap aan op 01-08-2024. Op deze manier loopt de facturatie mooi in elkaar over.

Bij het omzetten van een lidmaatschap in een lopend seizoen (reeds gefactureerd en betaald) bij dezelfde vereniging

Probeer dit niet zelf om te zetten maar stuur een mail naar de ledenadministratie la@knbb.nl. Wij zorgen dan voor een juiste verwerking. Als u dit niet meldt, dan krijgt u wederom een verkeerde factuur!

Mail het bondsnummer en het foutieve lidmaatschap en het liefst ook het factuurnummer waarop het lid verkeerd gefactureerd is.

Abusievelijk verkeerd lidmaatschap opgevoerd?

Meldt het lid direct af met als reden ‘Fout bij aanmelding’. En meldt hem/haar aan voor het juiste lidmaatschap.

Dit kan echter alleen als het lidmaatschap **nog niet gefactureerd** is. Zorg er voor dat hij zijn huidige bondsnummer behoud.



Samen biljarten geeft meer effect!

Is het lidmaatschap al gefactureerd, neem dan contact op met de ledenadministratie. (zie hierboven bij omzetten van een lidmaatschap)

Een eenmaal aangemeld lidmaatschap wordt altijd gefactureerd tenzij het door de ledenadministratie met terugwerkende kracht wordt verwijderd. Dit herkennen we het snelst door 'Fout bij aanmelding' als afmeldingsreden te gebruiken. Wij verwijderen het lidmaatschap dan alsof het nooit bestaan heeft.

7) Het beëindigen (afmelden) van een lidmaatschap

Leden die geen competitie (meer) wensen te spelen en niet aan andere evenementen deelnemen in het seizoen 2024/2025 dienen vóór 30 juli 2024 te worden afgemeld als 'Avond- of Dag-competitie lid'. (einddatum wordt altijd 31-07-2024, namelijk einde seizoen). U kunt hem/haar dan aanmelden voor een Clublidmaatschap (hij blijft immers lid van uw vereniging).

Stopt een lid er helemaal mee (hij verlaat de vereniging) dan hoeft u hem/haar uiteraard alleen maar af te melden.

De einddatum van het competitielidmaatschap komt automatisch op 31-07-2024 te staan. Na 31 juli zal dit lid niet meer op de 'actieve' ledenlijst staan. Indien het lidmaatschap te laat (óf of ná 1-8-2024) wordt afgemeld dan wordt de einddatum 31-7-**2025**, er dient voor dit seizoen voor dit lid dan ook **contributie te worden betaald!**

Leden 'met terugwerkende kracht' afmelden (na facturatie) kan in uitzonderingsgevallen nog na 1-8-2024. De factuur dient dan echter eerst in zijn **geheel betaald** te worden. Mocht blijken dat u geld terug krijgt, dan zullen wij dit aan u overmaken. Dus mocht het onverhoopt zo zijn dat u toch nog een lid bent vergeten af te melden, meldt dit dan z.s.m. doch **uiterlijk 31-08-2024** bij de ledenadministratie. Hier kunnen echter wel **administratiekosten** voor in rekening worden gebracht.

Lid overleden?

Indien een van uw leden is overleden, voer dan, liefst zo snel mogelijk, de datum van overlijden in met als "reden eind" OVL (overleden). De datum van overlijden is dan de tevens de einddatum van het lidmaatschap en alle functies. Heeft u per ongeluk iemand afgemeld met als reden "Overleden" meldt dit dan direct aan de ledenadministratie la@knbb.nl.

Lid onterecht afgemeld?

Heeft u per ongeluk op de knop AFMELDEN geklikt en bent u het lid (ten onrechte) kwijt? Stuur een mail naar la@knbb.nl met 'Onterecht afgemeld' in het Onderwerp en wij herstellen dit voor u. Ga niet zelf het lid weer aanmelden. Omdat u op AFMELDEN heeft geklikt zal ook de 'relatie' met de KNBB beëindigd worden. Opnieuw aanmelden is door ons snel te doen. Mail naar la@knbb.nl het bondsnummer en naam, dan herstellen wij het lidmaatschap voor u.





Samen biljarten geeft meer effect!

8) Wat te doen als uw vereniging stopt?

Als uw vereniging stopt moet deze **vóór 1 juli 2024** zijn uitgeschreven. Een voorwaarde is dat de vereniging geen openstaande posten mag hebben. U dient alle leden af te melden vóór 1 juli (einddatum 31-07-2024 invullen).

Daarna meldt u het bestuur af bij 'Mijn vereniging' / 'Details & Commissies'. Let wel op dat u uw functie van **secretaris als laatste** beëindigt, anders kunt u niet meer muteren.

Als u alle mutaties heeft doorgevoerd verzoeken wij u een mail te sturen aan la@knbb.nl met het verzoek om de vereniging te beëindigen. Wij verzoeken u hierbij het verenigingsnummer en de einddatum te vermelden. Zodra wij uw vereniging hebben uitgeschreven ontvangt u van ons een bevestiging.

9) Mutaties voor vereniging uit laten voeren door districtssecretaris

U hebt als verenigingssecretaris de mogelijkheid om het district toestemming te verlenen om bij uw vereniging mutaties door te voeren. Indien u de districtssecretaris of Ledenadministrateur van het district hiertoe (in het verleden) toestemming hebt verleend staat deze met de functie 'Ledenadministrateur Vereniging' in uw overzicht 'functies'. Dit is geen 'lidmaatschap' maar slechts een administratieve functie. Uw vereniging hoeft hier dus niet voor te betalen.

10) Facturatie

Wij berekenen contributie per wedstrijdseizoen, dit loopt van 01-08 t/m 31-07 van het daarop volgend jaar. Facturen worden per e-mail verzonden aan de *secretaris* of aan het e-mailadres dat bij het veld 'Email factuurdebiteur' is ingevuld. De factuur voor het nieuwe seizoen wordt aan de vereniging gefactureerd de eerste helft van augustus. Daarna wordt regelmatig gefactureerd voor nieuw aangemelde leden na de laatste factuur.

Een factuur vindt u in www.mijnknbb.nl (bij de Ledenmodule) onder 'home'. Deze kunt u 'inzien' of 'downloaden'. Tevens staat er een iDeallink bij om uw factuur snel te kunnen betalen.

11) Tarieven contributie 2024/2025

De verwachting is dat er tijdens de bondsraad van 22 juni 2024 besloten wordt dat er geen verhoging van de contributie zal zijn en mogelijk zelfs een korting. Zie het eerder geschrevene hierover. Echter dat weten we op 22 juni pas zeker.

De tarieven staan vanaf begin juli 2024 vermeld op de website van de KNBB en de sectie Carambole. U kunt hierbij komen via de link <https://www.knbb.nl/>.





Samen biljarten geeft meer effect!

12) Hoe moet ik de betaling doen?

Wij hebben geen contract meer met de banken om incasso's te kunnen doen.

Voor uw betalingen kunt u (indien mogelijk) gebruik maken van de link voor **iDealbetaling** die in de mail staat van uw factuur. Deze vorm van betaling heeft onze voorkeur, want dit geeft de minste kans op fouten om uw betaling te verwerken. Bovendien wordt uw factuur bij een succesvolle afronding van uw betaling direct als 'betaald' gezet in ons systeem.

Liever toch zelf de betaling doen?

Indien u toch liever zelf de betaling doet, vermeld dan altijd het kenmerk dat in uw factuur staat: dit bestaat uit : overige teksten worden foutief of niet verwerkt waardoor uw betaling mogelijk niet juist verwerkt kan worden.

Vermeld in ieder geval altijd uw verenigingsnummer en factuurnummer! Want soms staat de bankrekening niet op naam van de vereniging maar op naam van de penningmeester, dan wordt het voor ons lastig om de betaling te koppelen aan de juiste factuur. Vermeld in de omschrijving bijvoorbeeld: **12345 4000xxx** (i.p.v. Contributies vereniging X).

iDealbetalingen worden door ons verwerkt via een tussenpartij (**MOLLIE**) en dit gaat via een tussenrekening. Als u zelf de betaling doet, doe dit dan niet naar hetzelfde rekening als dat van de iDealbetaling, want dit komt niet bij ons aan! U dient in dat geval **ons eigen rekeningnummer** te gebruiken: Wij verzoeken u het bedrag met vermelding van uw verenigingsnummer over te maken op NL75INGB0000141842 t.n.v. Kon.Ned. Biljartbond. Voorheen maakte u het over naar ABNAMRO rekening eindigend op ..513. Gebruik dit nummer a.u.b. niet meer voor betalingen van contributies. In verband met de administratieve afhandeling heeft een Mollie-betaling onze voorkeur, betalingen op de ING bank hebben een langere verwerkingstijd. Bovendien wordt uw betaling dan niet direct in de Ledenmodule verwerkt.

Voor vragen over de verwerking van uw betaling:

Debby Manders, Financiële Administratie, e-mail: fz@knbb.nl

13) Er staat een fout in de factuur, wat moet ik doen?

Wij verzoeken u fouten in de factuur **binnen 2 weken** na ontvangst te melden.

Eerst dient de factuur betaald te zijn alvorens wij uw mail in behandeling kunnen nemen.

Wat moet u mailen aan de ledenadministratie:

- 1) Het factuurnummer en uw verenigingsnummer (een Reply (antwoord) op de factuur is daarom het snelst)
- 2) Het bondsnummer van het lid dat foutief gefactureerd is, wat is er fout/ had het moeten zijn?





Koninklijke Nederlandse Biljartbond

Vereniging Carambole

Archimedesbaan 7
3439 ME Nieuwegein
030 – 6008400
la@knbb.nl

Samen biljarten geeft meer effect!

- 3) De reden waarom dit niet (eerder) is doorgegeven aan de ledenadministratie, immers 'opzeggingen' dienen voor 31-7 te worden doorgegeven en een 'fout bij aanmelding' heeft u niet op tijd aan de ledenadministratie doorgegeven.
Afhankelijk van de reden van het 'te laat melden' zullen wij wel of niet crediteren en wel of geen administratiekosten in rekening brengen.

Indien u, na deze informatie gelezen te hebben, nog steeds vragen heeft dan kunt u deze uiteraard mailen of bellen met de ledenadministratie: tel. 030-6008401.

Telefonisch is de **ledenadministratie** nog maar beperkt bereikbaar, namelijk op de volgende werkdagen:

Maandag 13:15 uur tot 16:00 uur, donderdag 09:30 tot 12:45 en 13:15 tot 16:00 uur.

Vragen over **wedstrijdzaken** kunt u mailen naar:

Districtscompetitie: Uw districtswedstrijdleader

PK's en Carambole (Top)teamcompetitie: Edehek@knbb.nl (werkdagen: maandag, dinsdagmiddag, donderdag, vrijdagmiddag)

Driebanden teamcompetitie: Competitie@knbb-driebanden.nl

*Vragen over afhandeling van betalingen / declaraties/ overige **financiële** vragen: D. Manders fz@knbb.nl (werkdagen: maandag, dinsdag, vrijdag (thuiswerkdag))*

Dan rest ons niets anders dan u tot slot alvast een goed en sportief wedstrijdjaar 2024-2025 te wensen!

Met sportieve groet,

Ledenadministratie

Minerva Stamper

E-mail: la@knbb.nl

Aanwezig op bondsbureau: maandag, donderdag.

